

**Дорожная карта реализации программы наставничества педагогических работников.**

<b>Наименование этапов и мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Сентябрь 2022г.	Директор	Приказ
1.1.Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества			
1.2.Информирование педагогического сообщества школы о подготовке программы,моделях наставничества	Сентябрь 2022г.	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Протокол педагогического совета
1.3.Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателей эффективности реализации модели наставничества	До 30.09.2022г.	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.4.Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	Сентябрь 2022г.	Учитель информатики Корякина О.П.	Страница на сайте
1.5.Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества В социальных сетях и т.д.	В течение учебногогода	Директор Порхунова И.А Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.6.Анализ материально-технического обеспечения Программы наставничества в организации	Ежегодно до 30.08.	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Организационно-распорядительная документация
1.7.Разработка и утверждение (в случае необходимости– обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Директор Порхунова И.А Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Организационно-распорядительная документация
<b>Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых</b>	Ежегодно	Директор Порхунова И.А Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Список наставников
2.1.Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества			
2.2.Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Директор Порхунова И.А Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Список наставляемых

2.3.Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, Предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели)наставничества,утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145	Ежегодно	Директор Порхунова И.А Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Распорядительные документы
2.4.Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до15 сентября	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	База данных
2.5.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Итоги анкетирования
2.6.Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Протокол встречи
2.7.Закрепление пар(групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Директор Порхунова И.А Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Приказ
<b>Этап №3. Организация работы наставнических пар или групп</b>	Сентябрь	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В. Совет наставников	Описание форматов взаимодействия
3.1.Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы			
3.2.Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В. Наставники	Индивидуальный план (Персонализированные программы)
3.3.Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора Программы наставничества для координации процесса	1разв четверть	Зам.дир.поУВР КапишниковаТ.В. Наставники Наставляемые	Протокол встреч
<b>Этап №4. Завершение наставничества</b>	Май	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В. Совет наставников	Результаты мониторинга о процессе и реализации Программы наставничества
4.1.Провести внутренний мониторинг реализации эффективности программы наставничества			
4.2.Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В. Совет наставников	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям

4.3.Провести оценку мотивационно-личностного, Профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В. Совет наставников	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
4.4.Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В. Наставники	Публикации, фотоматериалы
4.5.Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	База данных наставников и наставляемых, отчет
4.6.Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	По итогам года	Зам.дир. по УВР Капишникова Т.В.	Публикации на сайтах