

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Рассмотрено на заседании
общешкольного родительского
комитета
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Принято на заседании ученического
совета
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Утверждено:
Директор МКОУ СОШ №4.
М.К.Ц.А. Перхунова
Приказ № 184 от 31.08.2022 года



Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся.

1. Общие положения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.11.2000 года № 135-ФЗ от «О беженцах», Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ от «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года «О вынужденных переселенцах», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях реализации прав детей и их родителей на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 года №458, Постановлением правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)², в целях реализации прав детей и их родителей на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

II. Порядок приёма на обучение.

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отдел образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема и перевода обучающихся. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Для зачисления в 1 класс прием заявлений о зачислении осуществляется:

2.3.1. не позднее 1апреля по 30 июня текущего года — для детей, которым предоставляются места во внеочередном порядке (дети, указанные в Законе РФ № 2202-1 от 17.01.1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации» в Законе РФ № 3132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации», в Законе РФ № 403-ФЗ от 28.12.2010 г. «О Следственном комитете Российской Федерации», зачисляющиеся в интернат), первоочередном порядке (дети, указанные в Федеральном законе РФ № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих», в Федеральном законе РФ № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции», в Федеральном законе РФ № 283-ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»); для детей, обладающих правом преимущественного приема (проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства) и для детей, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация (долеезакрепленная территория);

2.3.2. с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и муниципальной общеобразовательной организации, но не позднее 5 сентября текущего года — для детей, не проживающих на закрепленной территории;

2.3.3. руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.3.1., в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.3.4. руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.3.2., в течение пяти рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.4. Для зачисления в 10 класс муниципальной общеобразовательной организации прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании

2.5. Для зачисления в 1, 10 классы муниципальной общеобразовательной

организации в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Для зачисления во 2-9, 11 классы муниципальной общеобразовательной организации прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Сроки зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию:

2.7.1. при зачислении во 2-11 классы приказ о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию издается директором в течение пяти рабочих дней после приема документов, указанных в подпункте III настоящего положения;

2.7.2. при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении МКОУ СШ № 4 письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.9. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию;
- дата и место рождения поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в муниципальную

общеобразовательную организацию, контактные телефоны совершеннолетнюю поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию;

- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ТПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.10. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ями) (законному(ым)) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие свободных мест в МКОУ СОШ № 4 для детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в п. III;

обращение лица, не относящегося к категории заявителя,

2.12. МКОУ СОШ № 4 в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

III. Перечень предоставляемых документов и способы их предоставления.

3.1. Документы для приема на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении: лично в общеобразовательную организацию.

3.1.1. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.1.2. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию в первый класс:

Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию, проживающего на закрепленной территории, предъявляют:

- заявление о приеме в школу;
- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего в общеобразовательную организацию или копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о регистрации несовершеннолетнего поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации несовершеннолетнего поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Справку с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь; также подтверждает преимущественное право при зачислении несовершеннолетнего поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию;
- копию документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

3.1.2. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего предоставляю документы следующими возможными способами подачи: лично, по электронной почте, через портал госуслуг.

3.4. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего поступающего) из другой общеобразовательной

организации заявитель предъявляет.

личное дело поступающего;

документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Иностранцы граждане лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке

3.6. Заявитель из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего поступающего), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Совершеннолетний поступающий в МКОУ СОШ № 4, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Беженцами и вынужденными переселенцами предоставляется документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца.

3.9. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения заявитель предоставляет:

оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;

ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей

общеобразовательной организации (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования);

аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования),

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

3.13. Заявитель вместе с заявлением о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Заявление на бумажном носителе не должно быть исполнено карандашом. Текст заявления должен быть написан разборчиво, наименование организации – без сокращения; фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя написаны полностью. В тексте заявления не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений

IV. Порядок приема электронных заявлений.

4.1. Документы для приема на обучение в электронной форме предоставляются посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

4.1.1. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов за исключением копии или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка.

4.3. Предоставление документов в МКОУ СОШ № 4 осуществляется после получения заявителем уведомления на региональном портале в «Личном кабинете», подтверждающего, что электронное заявление о зачислении принято на обработку, что он приглашен в образовательную организацию (если не получено уведомление об отказе в зачислении).

4.4. Если заявитель не получил уведомления, то может получить информацию о сроках рассмотрения заявления по номеру телефона.

4.5. Зачисление осуществляется при получении электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

4.6. Распорядительный акт о зачислении в 1,10 классы издаётся в течение 7 рабочих дней после приёма документов; в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений — при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации.

V. Порядок и основания отчисления граждан.

5.1. Учащиеся выбывают из Учреждения в связи с:

завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как мер дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения;

достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;

переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из Учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью. Личное дело

учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы. Муниципальный орган управления образованием принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

5.2. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением Учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию.

В случае оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация Учреждения представляет в комитет по образованию следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);
ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя Учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель Учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.3. Исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры

воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.4. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с Уставом Учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Учреждение незамедлительно письменно информирует родителей (законных представителей) и Управление образования об исключении обучающегося из образовательного учреждения.

5.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Изменение в Положение о порядке приёма, перевода и отчисления
обучающихся МКОУ СОШ №4

Пункт раздела 3 «Перечень предоставляемых документов и способы их предоставления» дополнить пунктом 3.8.1. следующего содержания :

«При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет».