

Директор

Утверждаю:
Порхунова И.А.



План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МКОУ СОШ №4 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	август 2024г.	Заместитель директора по УВР Сивкаева Н.М.
2.	Размещение на официальном сайте актуальной информации о снижении бюрократической нагрузки на педагогов	август 2024г.	Заместитель директора по УВР Сивкаева Н.М.
3.	Внесение изменений в должностные инструкции учителей – предметников и классных руководителей	август 2024г	Директор Порхунова И.А.
4.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	2024- 2025г.г	Заместитель директора по ВР Вольвач Е.Н.
5.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместитель директора по УВР Сивкаева Н.М.
6.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы в период с 01.01.2024 по 29.12.2024 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	2024- 2025г.г	Заместитель директора по УВР Сивкаева Н.М.

