

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на заседании педсовета
протокол №4 от 15.02.2024 года

Утверждаю.
Директор И.А.Порхунова
приказ № 78-од от 16.02.2024 года



Программа антирисковых мер «Дефицит педагогических кадров»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Левокумского муниципального
округа Ставропольского края

с.Правокумское

2024 год

№п/п	Наименование школы	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (МКОУ СОШ №4)
1.	Наименование программы антикризисных мер	Дефицит педагогических кадров
2.	Цель реализации программы	Устранение к 2025 году кадрового дефицита в образовательной организации за счет проведения профориентационной работы со старшеклассниками, привлечения молодых специалистов и осуществления профессиональной переподготовки учителей
3.	Задачи реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить результаты мониторинга потребности в педагогических кадрах и кадрового потенциала (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации) в разрезе МКОУ СОШ № 4 2. Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности через создание психолого-педагогического класса, участия обучающихся в профессиональных пробах педагогической направленности. 3. Привлечение молодых специалистов в ОО через участие в федеральной программе «Земский учитель», заключения целевых договоров выпускниками с педагогическими учебными заведениями. 4. Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов.
4.	Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество вакантных ставок (английский язык -1 ставка , закрытие вакансии); 2. Нагрузка педагогических работников (русский язык, история - до 1,5 ставок). 3. Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников школы (до 10%). 4. Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах (не менее двух). 5. Доля педагогов, прошедших профессиональную переподготовку (3%).
5.	Методы сбора и обработки информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг потребности в педагогических работников; 2. Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников; 3. Оценочные листы по наличию профориентационной работы; 4. Проведение мониторинга качества образования
6.	Сроки реализации программы	Первый этап (апрель – май 2024 года) – подготовительный. Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.

		<p>Второй этап (май- ноябрь 2024 года) – экспериментально-внедренческий. Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач. Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы. 3. Третий этап (декабрь 2024 года-февраль 2025 года) – этап итогового контроля. Цель: подведение итогов реализации Программы.</p>
7.	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение мониторинга - Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников. - Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита. - Составление плана мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием. - Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2024- 2025 учебный год в Центр занятости. - Работа по профориентации по педагогической направленности,. - Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности. - Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента). - Посещение ярмарок вакансий учебных заведений педагогической направленности. - Создание условий для организации учебной деятельности с использованием цифрового обучения
8.	Исполнители	Администрация и педагогический коллектив школы
9.	Приложение	Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

9. Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер «Дефицит педагогических кадров»

Задачи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1. Изучить результаты мониторинга потребности в педагогических кадрах и кадрового потенциала (квалификационная категория, переподготовка, повышение квалификации) в разрезе МКОУ СОШ № 4	1. Составить план мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием. 2. Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2024-2025 учебный год в Центр занятости и на портал «Работа в России». 3. Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита.	Апрель 2024 г.	Директор	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
		По полугодиям 2024-2025 года Май 2024 г.	.	
		Апрель 2024 г	Директор Заместители директора по УВР	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
2. Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности.	1. Ведение спецкурсов «Педагогика», «Психология» на 3 ступени, «Человек и профессия» (на 2 ступени). 2. Проведение	Август 2024 г - май 2025 г Сентябрь-ноябрь 2024 г	Заместители директора по УВР, ВР	Администрация школы Классные руководители Социально-психологическая служба школы Родители (законные представители)

	<p>профессиональных проб педагогической направленности в детском сообществе с целью выявления обучающихся, склонных к педагогической деятельности.</p> <p>3.Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)</p>	Август 2024г		
3.Привлечение молодых специалистов в ОО	<p>1.Посещение ярмарок вакансий педагогических учебных заведений в соответствии с планом профориентационной работы.</p> <p>2. Участие в федеральной программе «Земский учитель».</p> <p>3.Заключение целевых договоров выпускниками с педагогическими учебными заведениями.</p>	<p>Апрель-май 2024 года</p> <p>2023-2024 г</p> <p>Июнь-август 2024 года</p>	Администрация школы	Администрация школы Классные руководители

4.Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов	1.Прохождение КПК 2.Участие в педсовете»Способы эффективного управления качеством обучения». 3. Использование различных форм морального стимулирования педагогических кадров	Февраль 2024г- февраль 2025 г Ежемесячно	Администрация школы	Администрация школы Классные руководители Руководители ШМО
--	--	---	---------------------	--