

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №3 от 11.01.2021 г

Утверждено  
Директор МКОУ СОШ №4  
И.А. Порхунова  
Приказ от 10.01.2021 года № 1-од



## Положение о приеме в профильные классы МКОУ СОШ № 4

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Ставропольского края от 10.02.2014 г. № 2 «Об образовании порядка и организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения», Положением о профильных классах.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

### 2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и мест подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте, информационном стенде не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 2)

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (Приложение 3);
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

2.4. В профильные классы школы принимаются учащиеся,

- успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам:

**по математике – не менее 30 баллов** для физико-математического и информационно-технологического направлений и **не менее 25 баллов** для биолого-химического, гуманитарного и социально-экономического направлений;

**по русскому языку – не менее 38 баллов** для гуманитарного направления и **не менее 33 баллов** для биолого-химического, информационно-технологического, социально-экономического, физико-математического направлений;

- по профильным предметам:

**по биологии - не менее 33 баллов, по химии – не менее 25 баллов** для биолого-химического направления;

**по истории - не менее 32 баллов, по обществознанию – не менее 30 баллов** гуманитарного и социально-экономического направлений;

- имеющие средний балл аттестата не ниже 4,5.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения (Приложение 4)

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются обучающиеся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры районных, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- проживающие на территории, закреплённой за школой;
- выпускники школ с углубленным изучением отдельных предметов по соответствующему профилю.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём экспертизы документов (по балльной системе) в течение 5 рабочих дней с даты начала его проведения, составления рейтинга обучающихся в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов, где учитываются условия пункта 2.4. настоящего Положения, а также на основании следующих критериев:

- средний балл годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий и текущий учебный год;
- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам.

- наличие у обучающихся за последние два года учебных, интеллектуальных, творческих конкурсах и мероприятиях различных уровней, соответствующих выбранному профилю.

2.6. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе при условии открытия такого класса в следующем учебном году.

2.7. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается решением педагогического совета.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.12. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс по решению педагогического совета школы.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. (Приложение 5).

2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

## Положение о комиссии по приему обучающихся в 10-ый профильный класс МКОУ СОШ № 4

### 1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МКОУ СОШ № 4 (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Ставропольского края «Об утверждении порядка и организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения»
- Положением о профильных классах;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- учителя - предметники,
- психолог,
- представитель Управляющего совета.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается.

### 2. Организация деятельности приемной комиссии.

2.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

### 3. Содержание деятельности приемной комиссии.

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (Приложение 3);
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации.

#### 4. Организация приема и порядок зачисления.

4.1. Все представленные документы рассматриваются порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 20 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление обучающихся в профильные классы МКОУ СОШ № 4 приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 10 календарных дней до начала учебного года и доводится до сведения заявителя.

Примечание: Все зачислить моего ребенка (Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения)

Имя \_\_\_\_\_ Класс МКОУ СОШ № 4 \_\_\_\_\_

С Положением о профильных классах, Положением о приеме в профильные классы, другим прилада, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы ознакомлен(а). С обработкой персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

работает \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

работает \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Директору МКОУ СОШ № 4 И.А.Порхуновой

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка (Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_

в 10 ( \_\_\_\_\_ ) класс МКОУ СОШ № 4.

С Положением о профильных классах, Положением о приеме в профильные классы, датами приема, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы ознакомлен(а). С обработкой персональных данных моего ребёнка согласен (согласна).

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

работает \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

работает \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

раб. телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)


**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ**
**Рекомендации по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в новой форме в 2014 году**
**1. РУССКИЙ ЯЗЫК**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 42 балла.

Рекомендуемый минимальный балл для отбора учащихся в профильные классы средней (полной) школы – 34 (не менее 80% от общей суммы первичных баллов).

**2. МАТЕМАТИКА**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 38 баллов. Из них – за модуль «Алгебра» – 17 баллов, за модуль «Геометрия» – 14 баллов, за модуль «Реальная математика» – 7 баллов.

С учетом анализа результатов ГИА по математике в предыдущие годы, пожеланий образовательных учреждений разработаны рекомендованные шкалы пересчета первичного балла в экзаменационную отметку по пятибалльной шкале:

суммарного балла за выполнение работы в целом – в экзаменационную отметку по математике (табл. 2);

суммарного балла за выполнение заданий, относящихся к разделу «Алгебра» (все задания модуля «Алгебра» и задания 14, 15, 16, 18, 19, 20 модуля «Реальная математика»), – в экзаменационную отметку по алгебре (табл. 3);

суммарного балла за выполнение заданий, относящихся к разделу «Геометрия» (все задания модуля «Геометрия» и задание 17 модуля «Реальная математика»), – в экзаменационную отметку по геометрии (табл. 4).

Таким образом, суммарный балл, полученный выпускником по результатам ГИА, является объективным и независимым показателем уровня его подготовки. Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

Таблица 2

**Шкала пересчета суммарного балла за выполнение экзаменационной работы в целом в отметку по математике**

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный балл за работу в целом	0 – 7	8 – 15	16 – 22	23 – 38

**3. ФИЗИКА**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 40 баллов.

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 30 баллам.

**4. ХИМИЯ**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы (с реальным экспериментом), – 38 баллов.

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 25 баллам.

## **5. БИОЛОГИЯ**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 46 баллов.

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 33 баллам.

## **6. ГЕОГРАФИЯ**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 32 балла.

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 24 баллам.

## **7. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 39 баллов.

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 30 баллам.

## **8. ИСТОРИЯ**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 44 балла.

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 32 баллам.

## **9. ЛИТЕРАТУРА**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 23 балла.

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 15 баллам.

## **10. ИНФОРМАТИКА и ИКТ**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 22 балла.

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 15 баллам.

## **11. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)**

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 70 баллов.

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 56 баллам.



## **Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов в МКОУ СОШ № 4**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии (не менее 3 человек), ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ставропольского края от 10.02.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка и организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения», Положением о приеме в 10-е профильные классы.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

### **2. Права членов апелляционной комиссии**

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

### **3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в течение одного рабочего дня (со дня подачи апелляции) поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде в течение 3-х рабочих дней срок со дня принятия решения.

*Приложение № 1*  
*к Положению об апелляционной комиссии*

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии  
МКОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый \_\_\_\_\_) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

*Приложение № 2*  
*к Положению об апелляционной комиссии*

Решение апелляционной комиссии  
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный \_\_\_\_\_) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса .....

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы МКОУ СОШ № 4, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

Число

Подписи членов комиссии